

# 相 談 票

平成 年 月 日

## ①お客様について

フリガナ		住所	〒		
氏名		電話		携帯	
		メールアドレス			
生年月日	年 月 日	メールアドレス			
職業		勤務先名			
当事務所を知った理由 <input type="checkbox"/> 通りがかり <input type="checkbox"/> 知人の紹介 <input type="checkbox"/> 司法書士会の紹介 <input type="checkbox"/> ホームページを見た <input type="checkbox"/> その他( )					

## ②家族構成

氏名	続柄	年齢	職業	平均月収	同居or別居	健康状態等
				円	同・別	
				円	同・別	
				円	同・別	
				円	同・別	
				円	同・別	

## ③借入の状況

※住宅ローンや車のローン、家族・友人等からの借り入れも全て書いてください

	業者名	営業所	初回借入	現在の残高	備考
1			年 月	円	
2			年 月	円	
3			年 月	円	
4			年 月	円	
5			年 月	円	
6			年 月	円	
7			年 月	円	
8			年 月	円	
9			年 月	円	
10			年 月	円	
11			年 月	円	
合 計				円	
一番最初に借金をした理由					
借金が増加した理由					

## ④税金、公共料金等の滞納について

なし     あり（詳細を下枠に書いてください）

⑤完済した金融業者があれば、業者名を書いてください

--

⑥所有財産について

1	住居	<input type="checkbox"/> 借家・アパート等	<input type="checkbox"/> 持家(名義人: )	時価:約	円
2	預貯金	金( )円	金融機関名:		
3	車	車種( )	年式	時価:約	円 <input type="checkbox"/> 無し
4	生命保険	保険会社名( )	解約返戻金:約		円
5	予定退職金	金( )円	勤続年数:	年	
6	その他				

⑦家計の状況

※※1か月あたりの収入と支出(住宅ローン以外の借金の返済を除く)

収入		支出	
自己の収入	円	家賃、住宅ローン	円
家族( )の収入	円	駐車場、管理費等	円
家族( )の収入	円	水道光熱費	円
その他の収入	円	電話料金	円
	円	新聞代等	円
	円	ガソリン代	円
	円	保険料	円
	円	食費	円
	円	日用品、被服費	円
	円	教育費	円
	円	医療費	円
	円	租税公課等	円
	円	その他	円
	円		円
収入合計(A)	円	支出合計(B)	円

「ひとつ屋根の下」で暮らす同居の家族について記入してください

「返済能力」を試算してみましょう

収入合計(A) 円 — 支出合計(B) 円 = 円 > 返済能力

⑧お客様が希望する債務整理方法

※※※相談票記入日におけるおおまかな希望または考え

<input type="checkbox"/> 自己破産	<input type="checkbox"/> 個人版民事再生	<input type="checkbox"/> 特定調停	<input type="checkbox"/> 任意整理
<input type="checkbox"/> その他( )			

⑨今後の進行について

[この欄は司法書士が記入します]

<input type="checkbox"/> 1	相談のみ	今後、司法書士からお客様への勧誘や声掛け等はいりません。相談票は2カ月で廃棄します
<input type="checkbox"/> 2	相談継続(有料)	正式受任以前に司法書士名を外部へ伝えることはご遠慮ください 次回( / 時 分)
<input type="checkbox"/> 3	受任	業務委託契約締結、着手金受領後の介入となります 次回( / 時 分)
<input type="checkbox"/> 4	その他	

## ご相談にあたっては、次のものをご準備ください

(初回の相談では、とりあえずはお手元にあるものをご用意ください。しかし、正式に手続きを進める際には、いずれ全て取り揃えていただくことになります。また、事案により、これ以外にも追加が必要となる場合があります)

### 市役所でそろえるもの

- 戸籍謄本
- 住民票（世帯全員のもの、続柄や本籍は**省略しない**でください）
- 本人の所得・課税証明書（市県民税証明書）
- 同居人の所得・課税証明書（市県民税証明書）
- 不動産の評価証明書 ※不動産をお持ちの場合

### 法務局でそろえるもの

- 不動産の登記簿謄本※不動産をお持ちの場合

### 収入に関する資料

- 本人の給与明細書等（直近6か月分以上）
- 本人の源泉徴収票（2年分）  本人の確定申告書（していたら）
- 同居人の給与明細書等（直近6か月分以上）
- 同居人の源泉徴収票（2年分）  同居人の確定申告書（していたら）
- 自営業の場合は、事業に関する一切の帳簿、書類

### 債務に関する資料（債権者ごとにまとめておいてください）

- 金銭消費貸借契約書等
- 請求書、ATMでの金銭の出し入れの明細書等いっさい
- 業者から訴えられたりしていた場合は、それに関する資料
- 自動車のローンに関する契約書等の資料
- アパート、マンションの賃貸借契約書
- 税金の滞納に関する明細、書面、納付通知書等すべて

### 財産に関する資料

- 預金通帳 全ページのコピー ※少なくとも過去1年分  
(あるだけ全部。記帳しておいて下さい。現物も見せて下さい)
- 車検証写し  自動車の査定書
- 不動産の査定書※不動産をお持ちの場合
- 会員証・有価証券等（株や有価証券をお持ちの場合）
- 退職金に関する資料
- 再就職先の給与に関する資料
- 保険証書、保険解約返戻金額証明書等
- その他お持ちの財産に関する資料（契約書、請求書など）

### その他

- 家計簿 ※自営業の場合は、事業に関する一切の帳簿、書類
- 直近3か月間に使ったお金に関するレシート、領収書等一切
- 診断書、通院（入院）証明書、受診を示す資料
- みとめ印